



GUIA DE PRESENTACIÓ D'AJUDES EN L'ÀMBIT ENERGÈTIC



Abril
2022

ÍNDEX

CONCEPTES BÀSICS	3
INTRODUCCIÓ.....	5
TIPOLOGIES DE CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS	5
LÍNIA TEMPORAL I EFECTE INCENTIVADOR.....	6
PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD	7
PROCÉS D'AVUACIÓ I ESMENA D'ERRORS	10
RESOLUCIÓ	10
EXECUCIÓ DEL PROJECTE I MODIFICACIONS	10
JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT DE L'AJUDA	11
WEBGRAFIA	11

La present guia s'ha elaborat en el marc del seminari "Coproduir energia per ser més competitiu", i concretament es vincula a les dues sessions impartides per FI Group, "Ajuts i finançament destinats a l'eficiència energètica d'activitats productives" i "Com afrontar amb èxit la gestió de les convocatòries d'eficiència energètica. Bones pràctiques aplicables al territori".

El seminari tenia com a objectiu identificar accions dirigides a promoure la diversificació de les economies eco-sostenibles, vincular-les al foment de la reactivació econòmica, i facilitar la participació en bones pràctiques i experiències aplicables a activitats econòmiques inscrites en l'ecosistema CatSud Regió del Coneixement.

CONCEPTES BÀSICS

Subvenció a fons Perdut

Una subvenció a fons perdut són diners atorgats de manera "gratuïta", és a dir, que no s'ha de retornar, el que es tradueix en liquiditat immediata per al beneficiari. També es pot anomenar "Tram No Reemborsable" (TNR) o simplement Subvenció.

Préstec

Un préstec són diners concedits per un temps i que després s'hauran de retornar. Proporciona liquiditat immediata al beneficiari amb millors condicions que les de mercat. També es coneix com a "Tram Reemborsable" (TR).

Les característiques de cada préstec dependran del següent:

- **Amortització:** Reemborsament gradual del deute. Es refereix al termini de temps total per a retornar el préstec.
- **Carència:** Període de temps que transcorre entre que el préstec és concedit i el primer pagament de devolució.

Els préstecs dins del marc d'Ajudes Públiques, poden ser de dos tipus:

- **Préstec al 0% d'interès:** S'ha de retornar únicament l'import concedit.
- **Préstec tou:** S'ha de retornar l'import concedit més l'interès del deute viu (de l'import del préstec que encara no ha estat retornat). L'interès pot ser fix (cas habitual) o variable.

Modalitats de presentació

Cada convocatòria establirà en les condicions de beneficiari la modalitat de presentació. Les dues grans modalitats són:

- **Presentació individual:** Una sola entitat presenta el projecte i assumeix la gestió total d'aquest.
- **Presentació consorciada:** Una agrupació de socis tant del sector públic com privat presenta un projecte a desenvolupar de manera conjunta, assumint cadascun d'ells unes partides pressupostàries i rols de gestió diferents.

Pressupost

Cada convocatòria compta amb una sèrie de despeses elegibles específiques, per la qual cosa no necessàriament el gruix total del pressupost d'un projecte serà el que finalment sigui finançat. En aquest context es necessari conèixer les tipologies de pressupost mes comunes:

- **Pressupost Total:** Pressupost format per totes aquelles partides que compon el projecte.
- **Pressupost Elegible:** Aquelles partides que, segons estableix la convocatòria, poden ser finançades.
- **Pressupost Sol licitat:** Entre les partides del pressupost elegible, aquelles per a les quals es vol sol licitar l'ajuda. En la majoria dels casos sol coincidir amb el pressupost elegible.
- **Pressupost Finançable:** Són aquelles partides (i imports de partides) que l'organisme avaluador aprova per a l'execució del projecte. Serà el pressupost que s'haurà de justificar. També es pot referir com a **pressupost aprovat**.

Garanties

Una garantia és un mecanisme per a **assegurar el compliment d'una obligació** i així protegir els drets d'alguna de les parts d'una relació comercial o jurídica.

En el context d'ajudes públiques, existeixen convocatòries en que la seva concessió està subjecta a la presentació de garanties.

El tipus de garantia típicament acceptada pels organismes convocants és l'**aval**. Un aval pot ser constituït a través d'entitats de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca.

Cada organisme compta amb un model d'aval a presentar, el qual ha de presentar-se degudament emplenat i signat.

Cada convocatòria establirà el moment en el qual s'ha de presentar la constitució de les garanties (sempre previ al cobrament de qualsevol bestreta / ajuda) i haurà de cobrir la totalitat del període d'amortització del prestat (préstecs) / justificació de l'actuació (subvencions).

INTRODUCCIÓ

L'objectiu d'aquest document és ser una guia **de bones pràctiques per a la preparació de sol·licituds d'ajudes a projectes de caire energètic.**

Donada la complexitat i la varietat de projectes amb temàtica energètica, ja sigui en eficiència energètica o de generació d'energia renovable, i la competitivitat de les convocatòries d'ajudes pel context energètic actual i el seu pes en les qüestions econòmiques que ens incumbeixen, es fa cada vegada més necessària la participació en aquesta mena de projectes.

TIPOLOGIES DE CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS

Les convocatòries d'ajudes es poden dividir de moltes maneres, ja sigui per fonts de procedència de fons, segons els tipus de beneficiaris admesos, etc., però a nivell operatiu la principal categorització és segons la concurrència:

- **Convocatòries de Concurrència Competitiva:**

Sota aquesta mena de concurrència conflueix el nombre més elevat de convocatòries d'acord amb la normativa d'ajudes d'estat. En aquesta tipologia de convocatòries es determina un termini delimitat de temps en el qual els sol·licitants realitzen les seves aplicacions. Una vegada finalitzada la finestra d'aplicació s'avaluen les propostes sota uns criteris prèviament determinats i **s'assignen els fons per ordre de puntuació.**

- Convocatòries de Concurrencia Simple:

Segons determinades condicions de dotació o previsions de concurrència es permet als organismes gestors dels fons crear convocatòries en concurrència simple. En aquesta mena de convocatòries, amb finestres temporals generalment més àmplies, s'estableixen uns criteris mínims perquè el projecte pugui ser favorable i **l'assignació d'ajudes es realitza per ordre de sol·licitud** i no de puntuació.

LÍNIA TEMPORAL I EFECTE INCENTIVADOR

En línies generals el procés de presentació d'una sol·licitud d'ajudes té un procés comú tal com s'indica en el següent esquema:



Un cop s'ha definit correctament el projecte i s'ha realitzat un anàlisi d'encaix adequat en la convocatòria, cal procedir a la preparació de la sol·licitud responent als diferents requeriments que s'estableixin en les bases reguladores del programa d'incentius. **S'aconsella, per tant, llegir amb atenció les bases reguladores per tal de realitzar la sol·licitud d'ajuda eficientment.**

Per a aquesta fase de presentació es requerirà informació de diferents tipus:

- Documentació Administrativa → documents sobre els beneficiaris de l'ajuda (escriptures, declaracions responsables, documents que indiquin que són aptes com a beneficiaris...)
- Documentació Tècnica → documents tècnics relatius al projecte a implementar, com ara pressupostos, característiques tècniques d'equips, ofertes de proveïdors...



D'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions, la gran majoria de les convocatòries es regeixen pel principi d'efecte incentivador, concepte establert en l'article 6 del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, segons el qual no podran ser objecte d'ajudes els projectes que s'hagin iniciat amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda, entesa la data d'inici dels treballs segons la definició de l'article 2 del citat Reglament, i d'acord amb les especificitats que es puguin establir en la corresponent convocatòria.

Atès que es considera inici d'actuacions el primer contracte en ferm amb un proveïdor, és necessari que la formalització de comandes o acceptació d'ofertes es faci una vegada realitzada la sol·licitud d'ajuda.

PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Amb la finalitat de realitzar una presentació de manera reeixida, és important treballar la documentació tècnica i administrativa amb el temps necessari. L'adequació i encaix del projecte amb els requeriments de la convocatòria ha de ser clara. No obstant això, deixant al marge aquesta adequació que òbviament dependrà de les diferents convocatòries, la pròpia presentació dels expedients requerirà d'una preparació i adequació de requisits informàtics per a la presentació.

Inici del tràmit:

Cada convocatòria d'aplicació i organisme que la gestioni tindrà el seu propi aplicatiu informàtic, i els seus corresponents tràmits administratius.

És important comprovar que el nostre equip compta amb els requeriments tècnics indicats en les guies que proporcionen les administracions competents.

Formulari de sol·licitud:

Un dels passos comuns de tots els aplicatius és un primer formulari de sol·licitud en els quals generalment s'inclouen els següents camps:

- Dades del Beneficiari
- Dades del Representant

- Dades d'altres persones de contacte
- Dades de projecte: pot sol·licitar-se informació tècnica incloent ràtios, energètics, de producció, pressupostos i sol·licitud d'ajuda depenent de la convocatòria.
- Documentació annexa en els formats exigits per l'aplicatiu.

Un gran nombre de convocatòries disposa de guies o manuals a seguir per omplir correctment tots els camps del formulari de sol·licitud.

A continuació s'adjunten alguns exemples de formularis de sol·licitud:

Solicitud

Progress bar: Datos solicitud (checked), Solicitante (active), Beneficiario, Destinatario, A notificar, Contacto, Representante, Resumen final.

Tipo persona: Persona jurídica

Tipo identificación: NIF (dropdown) | Identificación: []

Razón social: Ayuntamiento de [] | Tipo entidad: Municipio | Web: []

Datos de contacto

Tipo vía *: Avenida (dropdown) | Nombre vía: []

Número *: 1 | País *: España (dropdown)

Escalera: [] | Piso: [] | Puerta: []

Anterior | Siguiente

Pestanya de les dades del sol·licitant a la convocatòria del PIREP

Proyectos del Plan - 1

Projecto | Presupuesto | Financiación | Otras ayudas

3.6 PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Para poder imputar o visualizar algún gasto pulse sobre la descripción de la partida correspondiente.

Presupuesto del proyecto	2021	2022	2023	Total
Costes de instrumental y material	0	0	0	0
Costes de personal	0	0	0	0
- Titulado universitario y superior no universitario	0	0	0	0
- Otro personal	0	0	0	0
Costes investigación contractual, conocimientos técnicos y patentes adquiridas	0	0	0	0
Total Presupuesto				

◀ LISTA DE PROYECTOS | VALIDAR Y GUARDAR APARTADO | GUARDAR PROYECTO

Pestanya de Pressupost, a les dades del Projecte. Convocatoria per Ajudes a projectes industrials de recerca, desenvolupament i innovació en l'àmbit de la indústria manufacturera)



Anexo V: Estructura y contenido de la Memoria de Evaluación Sustantiva de las actividades del proyecto que determine el cumplimiento de no causar un perjuicio significativo.

A fin de valorar que el proyecto no ocasiona a lo largo de todo su ciclo de vida, incluyendo su ejecución y el impacto de sus resultados, un perjuicio significativo, directo o indirecto, al medio ambiente, «principio DNSH»¹, se deben cumplimentar las siguientes tablas de verificación^{2,3}.

Paso 1: En relación con el proyecto, indique cuáles de los siguientes objetivos medioambientales⁴ requieren una evaluación sustantiva (más detallada y exhaustiva) según el «principio DNSH»:

Objetivos medioambientales	Sí	No	Si ha seleccionado "No", explique los motivos
Mitigación del cambio climático			
Adaptación al cambio climático			
Uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos			
Economía circular, incluidos la prevención y el reciclado de residuos			
Prevención y control de la contaminación a la atmósfera, el agua			
Protección y restauración de la biodiversidad y los ecosistemas			

Para responder «No» a cualquiera de los objetivos anteriores, deberá proporcionarse una motivación basada en alguna de las siguientes justificaciones:

1. El proyecto, por su diseño y naturaleza, tiene un impacto negativo inexistente o insignificante sobre el objetivo considerado en todo su ciclo de vida (producción, uso y final), y, en consecuencia, se considera que cumple el principio DNSH por lo que respecta al objetivo en cuestión;
2. Para los objetivos de mitigación y de adaptación al cambio climático:

Exemple d'un fragment d'Annex (Model DNSH)

Signatura:

Serà necessari disposar de DNI electrònic o Certificat Digital per a la presentació de les sol·licituds, aquest procés es realitza a final del procés de pujada i és necessari per a completar el tràmit de sol·licitud de manera correcta.

PROCÉS D'AVALUACIÓ I ESMENA D'ERRORS

Segons la tipologia de la convocatòria, i en funció de la mena de concurrència (simple o competitiva) tindrem un procés d'**avaluació de manera contínua** segons es vagin presentant les sol·licituds, o amb una **finestra temporal tancada** després de la qual s'avaluen totes les propostes en el cas de concurrència competitiva.

Durant el procés d'avaluació de les propostes, l'equip tècnic que realitza aquestes avaluacions poden tenir dubtes o pot ser que detectin certs errors en la presentació de la sol·licitud que considerin corregibles. Per aclarir aquests punts l'administració té la possibilitat de realitzar **requeriments d'esmena** en la qual el sol·licitant pugui aportar aquesta documentació addicional.

RESOLUCIÓ

Un cop realitzat el procés d'avaluació de les sol·licituds, l'organisme procedirà a l'emissió de la **resolució de concessió** o **denegació de l'ajuda**.

En el cas de **resolució favorable** de concessió, el sol·licitant haurà de realitzar el tràmit administratiu d'acceptació de l'ajuda.

Si per contra el projecte es valorés amb **resolució denegatòria** es podrà procedir a al·legar aquesta resolució. En el cas que no existeixi la possibilitat de tràmit d'al·legació es podrà procedir a un recurs de reposició.

EXECUCIÓ DEL PROJECTE I MODIFICACIONS

La pròpia resolució de la convocatòria, indicarà el **termini màxim d'execució** dels projectes període durant el qual podran sorgir determinades modificacions del mateix que caldrà comunicar al organismes que gestioni la convocatòria. Aquestes possibles modificacions sempre estaran supeditades a l'avaluació tècnica de l'organisme que podria denegar aquestes modificacions en cas que consideri que no s'ajusten a la convocatòria o produïssin una modificació substancial d'aquest.

La justificació de la possible modificació requerirà igualment una memòria en la qual s'indiquin les consideracions tècniques i les conseqüències que es deriven de la modificació així com les causes.

JUSTIFICACIÓ I COBRAMENT DE L'AJUDA

Una vegada finalitzada l'execució del projecte, es procedirà a la justificació d'aquest. Aquesta fase de justificació haurà d'incloure en línies generals la següent documentació:

- Memòria justificativa en la qual s'inclogui informació sobre l'execució del projecte.
- Justificació econòmica: Traçabilitat d'ofertes, comandes, factures i justificants de pagament.
- Possibles certificats externs d'entitats certificadores.
- Compliment de la publicitat de subvenció.

Una vegada realitzada l'aportació de la documentació, l'administració procedirà a l'avaluació de la mateixa després de la qual es realitzarà una nova resolució que en cas de ser novament favorable comportarà al **cobrament final de l'ajuda**.

WEBGRAFIA

[Ajudes a la indústria per a l'eficiència energètica. \(IDAE-FNEE\)](#)

L'objecte d'aquest programa d'ajudes és **incentivar i promoure la realització d'actuacions en el sector industrial que redueixin les emissions de diòxid de carboni i el consum d'energia final**, mitjançant la millora de l'eficiència energètica, contribuint a aconseguir els objectius de reducció del consum d'energia final que fixa la Directiva 2012/27/UE.

- Enllaç a la convocatòria: [Portal Ajudes EE Indústria](#)
- Enllaç a FAQs: [FAQs Ajudes EE Indústria](#)

[Ajudes a l'autoconsum i a l'emmagatzematge, amb fonts d'energia renovable, ja la implantació de sistemes tèrmics renovables](#)

Incentius que persegueixen la promoció del **desplegament de les energies renovables, tant tèrmiques com elèctriques**, en els diferents sectors consumidors, fomentar un major control del consum mitjançant el desenvolupament dels sistemes d'emmagatzematge darrere del comptador i l'impuls a la indústria i al sector empresarial associat.

- Enllaç a la convocatòria: [Portal Ajudes d'Autoconsum - Catalunya](#)
- Enllaç a FAQs: [Portal IDAE - Ajudes Autoconsum](#)

Projectes d'I+D+i en l'àmbit de la indústria connectada 4.0 (Activa Financiación)

Ajudes per a projectes de recerca i desenvolupament, així com projectes d'innovació en matèria d'organització i processos que contribueixin a la **transformació digital de les empreses industrials i a la millora de la seva sostenibilitat ambiental a conseqüència de la seva digitalització**.

- Enllaç a la convocatòria: [Portal Ajudes Indústria Connectada](#)
- Enllaç a FAQs: [Guia de la Sol·licitud del Programa](#)
[Guia del Procediment](#)

Ajudes a projectes industrials de recerca, desenvolupament i innovació en l'àmbit de la indústria manufacturera

Aquesta actuació pretén donar suport a l'impuls tecnològic a empreses i sectors industrials amb gran efecte tractor sobre altres activitats auxiliars i complementàries, així com a les cadenes de valor estratègiques per a estimular la competitivitat i millorar la posició en el mercat. L'objectiu de la convocatòria és **l'execució de plans d'innovació i de sostenibilitat en l'àmbit de la indústria manufacturera**.

- Enllaç a la convocatòria: [Portal d'Ajudes Innovació Indústria](#)
- Enllaç a FAQs: [Guia de la sol·licitud del Programa](#)
[Guia del Procediment](#)

PROGRAMA H2 PIONEROS. Programa d'Incentius a projectes pioners i singulars d'hidrogen

Es pretén impulsar el **coneixement tecnològic i el desplegament d'infraestructures d'hidrogen renovable** per a afavorir les seves aplicacions en projectes integrals que combinin, de manera agregada, la **producció, distribució i ús de l'hidrogen en una mateixa ubicació territorial**, utilitzant **l'hidrogen renovable com a substitut de l'hidrogen d'origen fòssil**, permetent la gradual descarbonització d'activitats “difícils d'abatre” i com a **vector energètic**, possibilitant l'emmagatzematge energètic. Afavorint així la penetració de l'hidrogen verd en el sector transporti en aquells casos on l'electrificació directa no és tècnica i/o econòmicament viable en l'actualitat.

- Enllaç a la convocatòria: [Programa H2 Pioneros](#)

- Enllaç a FAQs: [FAQs H2 Pioneros](#)

PERTE d'Energies Renovables, Hidrogen Renovable i Emmagatzematge

Amb aquest PERTE es vol apuntalar les àrees associades a la **transició energètica** en la qual Espanya està ben posicionada, com les **energies renovables, l'electrònica de potència, l'emmagatzematge o l'hidrogen renovable**, i reforçar aquelles amb menor presència. Per a aconseguir-ho es posen en marxa **25 mesures transformadores** encaminades al desenvolupament de tecnologia de capacitats industrials, nous models de negoci i la seva implantació en el teixit productiu del país i **17 mesures d'acompanyament** per a afavorir el desenvolupament del PERTE, com a formació i capacitació que permeti l'adaptació de les indústries a les noves tecnologies i aprofitar les oportunitats de generació d'ocupació. Aquesta convocatòria aquesta composta per 4 programes d'incentius:

Programa d'incentius 1: Capacitats, Avanços Tecnològics i implantació de línies d'assaig i/o fabricació

Programa d'incentius 2: Disseny, demostració i validació de mobilitat impulsada per hidrogen

Programa d'incentius 3: Grans demostradors d'electròlisi i projectes innovadors de producció d'hidrogen renovable

Programa d'incentius 4: Reptes de recerca bàsica-fonamental, pilots innovadors i la formació en tecnologies habilitadores

Recinte Industrial Colònia Güell
C/ A Ed. Filatures 4º, 1ª
08690 Santa Coloma de Cervelló
(Barcelona)
T. +34 900 264 044

Per més informació:

<https://es.fi-group.com/>

Contacte:

Public Sector Leader: cesar.bonilla@fi-group.com

Green Leader: daniel.ramos@fi-group.com

